|  |  |
| --- | --- |
| Description: vcci logo_mau xanh.jpg | **DỰ ÁN SÁNG KIẾN CHỈ SỐ XANH CẤP TỈNH (PGI)**Địa chỉ: Ban Pháp chế, VCCI, Số 9 Đào Duy Anh, Đống Đa, Hà NộiĐiện thoại: 04.35746983 Fax: 04.35771459 Email:PGI@vcci.com.vn |

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)**

**ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG**

**Phòng tình huống - thúc đẩy phản hồi khảo sát PGI2024**

*Hà nội, ngày 03/6/2024*

***1/ Giới thiệu***

* Tên Dự án: DỰ ÁN SÁNG KIẾN CHỈ SỐ XANH CẤP TỈNH (PGI).
* Cơ quan tài trợ: Cơ quan phát triển quốc tế Hoa Kỳ (USAID).
* Mục tiêu của Dự án: Đánh giá chất lượng điều hành kinh tế để thúc đẩy sự phát triển của khu vực kinh tế tư nhân.
* Nhóm hoạt động: Khảo sát PGI2024\_Mục 1.5
* Nhiệm vụ chung trong phạm vi TOR: Phòng làm việc tình huống để thúc đẩy phản hồi phiếu khảo sát PGI: Tuyển cộng tác viên liên hệ với doanh nghiệp thúc đẩy phản hồi phiếu khảo sát

***2/*** ***Tuyển cộng tác viên liên hệ với doanh nghiệp thúc đẩy phản hồi phiếu khảo sát:***

* *Mô tả công việc điện thoại:*
* Liên hệ với đại diện doanh nghiệp thuộc diện khảo sát của Dự án Xây dựng chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh để :
* Kiểm tra việc nhận và trả lời phiếu khảo sát
* Thông tin và giải đáp những nội dung liên quan tới Dự án để doanh nghiệp hiểu rõ hơn ý nghĩa của việc khảo sát.
* Thuyết phục doanh nghiệp trả lời Phiếu khảo sát nhằm đạt tỷ lệ phản hồi cao.
* Phỏng vấn trực tiếp doanh nghiệp được điều tra (khi cần thiết)
* *Mô tả công việc tổng hợp :*
* Tập hợp phiếu khảo sát đã được doanh nghiệp trả lời. Phân loại theo địa bàn tỉnh.
* Lên danh sách trả lời và tặng sách. Đánh dấu trong danh sách gửi đi để giúp nhóm điện thoại theo dõi được việc phản hồi của doanh nghiệp.
* Nhập danh sách địa chỉ email của doanh nghiệp, gửi file mềm phiếu khảo sát qua thư điện tử cho doanh nghiệp
* Lập danh sách tặng sách, đặt sách từ nhà in, theo dõi việc tặng sách doanh nghiệp.
* Hỗ trợ phối hợp cộng tác viên điện thoại trong việc tập hợp giải quyết những vướng mắc từ phía doanh nghiệp.

*Cơ cấu tổ chức:* Các cộng tác viên được chia thành 3 nhóm, mỗi nhóm gồm có cộng tác viên điện thoại và cộng tác viên tổng hợp. Mỗi nhóm sẽ bổ nhiệm 1 công tác viên đảm nhiệm vị trí “nhóm trưởng” chịu trách nhiệm điều hành chung (khoảng 10-20 cộng tác viên/ 1 nhóm).

***Thời gian và địa điểm làm việc:***

* Thời gian làm việc dự kiến: từ 7/2024 đến 1/2025
* Địa điểm làm việc: Tại địa điểm thuê phòng tình huống.

***Yêu cầu chung đối với CTV thực hiện:***

* Là sinh viên các trường đại học tại Hà Nội nộp hồ sơ cho Ban quản lý dự án và được tuyển chọn kỹ qua vòng phỏng vấn trực tiếp với cán bộ dự án. Những CTV được chọn sau đó được đào tạo nội dung công việc và phương pháp làm việc
* Khả năng giao tiếp bằng điện thoại tốt, xử lý tình huống nhanh chóng và mềm mỏng.
* Nhiệt tình với công việc. Khả năng làm việc nhóm tốt.
* Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm trong việc bán hàng, telesales, điều tra khảo sát, tổng hợp hoặc các công việc tương tự.

***Quyền lợi:***

* Được hưởng mức thù lao cố định và những khoản thưởng nếu đạt kết quả tốt trong công việc.
* Tiếp xúc với môi trường làm việc chuyên nghiệp.
* Được cán bộ VCCI hỗ trợ trong tìm kiếm thông tin phục vụ việc học tập và nghiên cứu.

***Cách thức ứng tuyển:***

Ứng viên có thể đăng ký ứng tuyển trước ngày 25/6/2024 bằng cách:

1. Điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại đường link: https://bit.ly/VCCI-tuyen-CTV-du-an-2024
2. Hoặc Gửi hồ sơ ứng viên (gồm CV) về email trangvuthu.vcci@gmail.com; Số điện thoại: 024.6686.3006
3. Gửi về văn phòng Dự án PGI: Tầng 4- Tòa Nhà VCCI 9 Đào Duy Anh, Kim Liên, Đống Đa, Hà Nội.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TL. CHỦ TỊCH****TRƯỞNG BAN PHÁP CHẾ****Đậu Anh Tuấn****Giám đốc dự án PGI** |